

## Schulungsseminar mit Workshop-Charakter

# „Büroorganisation *Intensiv* – Effizient durchs neue Jahr!“

denn Büro-Arbeit darf auch Spaß machen.

---

**Beginn:** Montag, 29. Januar 2018, 10.00 Uhr

**Ende:** Dienstag, 30. Januar 2018, ca. 16.00 Uhr

**Ort:** Exerzitienhaus Himmelsporten der Diözese Würzburg KdÖR  
Mainaustraße 42, 97082 Würzburg



**Ihre Referenten:** Sabine Müller-Dietrich und Klaus Müller

Dieses Seminar wird Sie befähigen, die Arbeitsorganisation in Ihrem Büro spürbar und dauerhaft zu verbessern. Für Ihre Kunden stehen nicht nur Messergebnisse und Berichte im Vordergrund. Jede Auskunft, jedes Schriftstück und jedes persönliche Aufeinandertreffen ist wichtig. Vom Erstkontakt bis zur wiederholten Beauftragung, von der Auftragsklärung bis zur Rechnungsstellung.

Und auch für die eigene Sachverständigentätigkeit muss die Büroarbeit eine Unterstützung sein und kein belastender Zeitfresser. Sie werden erleben, dass vieles eine Frage der Arbeitsorganisation im Büro ist!

Profitieren Sie von büroerfahrenen Referenten und tauschen Sie sich mit Gleichgesinnten aus. Das Seminar gibt Ihnen Anregungen und Unterstützung, Ihre Büroorganisation zu optimieren. Organisieren und erledigen Sie Ihre Büroarbeit genauso professionell wie Ihre Untersuchungen.

## Ziel

---

Büroarbeit leichter gestalten und beschleunigen durch

- professionell organisierte Arbeitsplätze
- und besser strukturiert und geplante Büroabläufe.

## Inhalte

---

Im Mittelpunkt stehen die Vermittlung von Fachwissen zur Arbeitsorganisation im Büro, der Austausch von Erfahrungen sowie die Beantwortung konkreter Teilnehmerfragen.

Anhand von Beispielen werden die Inhalte

- Schöner arbeiten - Büroraum und Büroeinrichtung
- Wirksamer Auftritt ohne Stress und Ärger - Anforderungen an Briefpapier, Webseite & Co.
- Bessere Planung von Routinearbeiten schafft Zeit für besondere Aufgaben
- Raus aus der E-Mail Falle - Stolpersteine elektronischer Kommunikation
- Gezielte und zeitsparende Kommunikation mit dem passenden Kommunikationsinstrument
- Schnelles Finden statt langes Suchen – Dokumentation und Ablage in Papier- und EDV-Form
- Möglichkeiten und Grenzen elektronischer Hilfsmittel und externer Dienstleister

mit Hilfe unterschiedlicher Methoden, z. B. Vortrag und Diskussion, vorgestellt. In Brainstorming-Runden und mit Hilfe kollegialer Beratung können Lösungen für konkrete Problemstellungen aus dem Teilnehmerkreis erarbeitet werden.

## Anforderungen

---

Das Seminar richtet sich an Sachverständige, BaubiologInnen, MesstechnikerInnen und ihre MitarbeiterInnen.

Um Ihre Fragen und Themen behandeln zu können, arbeiten wir mit maximal 12 TeilnehmerInnen pro Seminartermin. Wir bitten Sie, uns bereits mit Ihrer Anmeldung konkrete Fragen und Wunschthemen mitzuteilen.

## Weitere Termine und Orte

---

Bei mehr als 12 Anmeldungen kann es weitere Schulungstermine in 2018 geben, je nach Herkunft der Teilnehmer auch in anderen Regionen.

## Kosten

---

Die Teilnahmekosten betragen **470,00 € NETTO**. In den Kosten sind Abendessen und Übernachtung nicht enthalten.

**VDB-Mitglieder** erhalten einen Rabatt von **25 %** unabhängig vom Tag der Anmeldung.

**IBN- und VB-Mitglieder** erhalten einen Rabatt von **10 %** unabhängig vom Tag der Anmeldung. **Die Veranstaltung ist anerkannt vom IBN als Qualitätssicherung für „Baubiologische Messtechniker IBN“.**

Bei Anmeldung bis 6 Wochen vor Beginn der Schulung erhalten alle TeilnehmerInnen einen **Frühbucher-Rabatt von 15 %**. VDB-Mitglieder können also für 299,65 € NETTO buchen.

## Anmeldung

---

Für die Teilnahme ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich, per E-Mail an [office@baubiologie.net](mailto:office@baubiologie.net) oder online auf [www.baubiologie.net/termine/online-anmeldung.html](http://www.baubiologie.net/termine/online-anmeldung.html). Die Anmeldung gilt als verbindlich nach Zusendung unserer Eingangsbestätigung.

## Unterbringung

---

Übernachungskosten sind in den Teilnahmekosten nicht inbegriffen!

Ihre Übernachtung können Sie zum Preis von € 66,90 pro Nacht im Einzelzimmer (inkl. Frühstücksbuffet) direkt im Exerzitenhaus Himmelspforten buchen. Telefonnummer: 0931 - 38 66 80 00  
Stichwort „Berufsverband Deutscher Baubiologen VDB e. V.“

## Ansprechpartner

---

Bei inhaltlichen oder organisatorischen Fragen zu der Schulung wenden Sie sich bitte an Frau Sabine Müller-Dietrich oder Herrn Klaus Müller, Telefon 04183 – 77 35 301 oder per E-Mail an [gf@baubiologie.net](mailto:gf@baubiologie.net).

## Kleingedrucktes – Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen

---

Eine Stornierung der Teilnahme ist bis 14 Tage vor Beginn der Tagung möglich. Es werden dann 50 % des gezahlten Tagungsbeitrages erstattet. Wird die Tagung vom Veranstalter storniert oder verschoben, so werden bereits gezahlte Beiträge zurückerstattet. Schadenersatz wird nicht geleistet. Die Tagungsinhalte können sich aus aktuellen Anlässen ändern. Es ist den Teilnehmern nicht gestattet, von den Vorträgen Foto-, Video- oder Audioaufzeichnungen zu machen. Wir weisen darauf hin, dass während der Tagung im Auftrag des Veranstalters fotografiert wird. Mit Ihrem Besuch räumen Sie dem Veranstalter die Nutzungs- und Veröffentlichungsrechte aller Ton-, Foto- und Videoaufnahmen auf sämtlichen Vertriebs- und Verarbeitungs Kanälen ein.